



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISISS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO  
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO, SCIENZE UMANE\_Via

Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614  
Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

CIRCOLARE n° 61 del 29 marzo 2020

A tutti gli alunni  
A tutti i genitori  
A tutti i docenti  
Al personale ATA  
all'albo on line

Oggetto:

1 - Lunedì 30 marzo attivazione piattaforma "G- suite for education" per le classi Quinte.  
Seguiranno tutte le altre classi nell'ordine: prime, seconde, terze, quarte, corso serale.

**I docenti, per quanto possibile, seguiranno, a distanza, l' orario di lezione mattutino.**

2 - Martedì 31 marzo, ore 10.30, riunione "a distanza" del Dirigente con tutti i docenti che non hanno partecipato ai precedenti incontri on line.

3 - Rimodulazione della Programmazione didattica, a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa.

4 - La scuola è aperta in modalità "a distanza" anche per gli uffici di segreteria.

**1 - Lunedì 30 marzo attivazione piattaforma "G- suite for education" per le classi Quinte.**  
Seguiranno le altre classi a partire dalle prime.

**I docenti, per quanto possibile, seguiranno, a distanza, l' orario di lezione mattutino.**

Si ricorda ai docenti, agli alunni e ai genitori che la nota ministeriale n.388 del 20/03/2020 richiede la certificazione della didattica a distanza e a proposito, consiglia l'utilizzo del registro elettronico per la tracciabilità e per documentare le attività svolte. A tale proposito ARGO ha predisposto una specifica sezione che prevede la possibilità di caricare allegati, foto e documenti, da parte dei docenti e la possibilità di restituire gli stessi da parte degli studenti. Pertanto tutti i docenti e gli alunni possono lavorare sul registro elettronico. Ciò nonostante, la piattaforma "Classroom" resterà aperta e sarà ancora consentito l'accesso, in attesa del passaggio a Google Suite, allo scopo di venire incontro agli alunni che trovano difficoltà ad accedere al Registro elettronico.

La nuova piattaforma sarà attivata progressivamente: dopo gli alunni delle classi quinte, seguiranno quelli delle classi prime, seconde, terze, quarte e del corso serale. Gli studenti in questo modo avranno accesso a Google MEET che darà loro la possibilità di confrontarsi in maniera più diretta con i docenti.

Con l'occasione, però, credo sia necessario fare alcune precisazioni:

1 - Il registro elettronico rimane il documento fondamentale per documentare le attività svolte ed inserire il materiale in attesa che sia disponibile la nuova piattaforma. Esso è utile soprattutto per la tracciabilità di quanto svolto e per le famiglie.

2 – La piattaforma Google Suite è uno strumento (pertanto è facoltativa) ed è utilizzabile da lunedì 20 marzo solo dai docenti e dagli alunni delle classi quinte, nei giorni seguenti, saranno invitati i docenti e gli alunni delle altre classi, a partire dalle classi prime.

3 – I corsi saranno organizzati per materie e tutti i docenti avranno un'apposita email da utilizzare per l'attività scolastica, così costituita: nome.cognome@foscoloteano.edu.it

I docenti di sostegno, che seguono la programmazione di classe, saranno inseriti nel gruppo classe, gli altri che non seguono la programmazione di classe, ma una programmazione differenziata, continueranno ad utilizzare il registro elettronico per documentare l'attività svolta e ad usare le metodologie più opportune e personalizzate sull'alunno. Saranno inseriti su richiesta dei genitori.

4 – Gli studenti, invece, contrariamente a quanto previsto nella circolare n. 60 del 24 marzo 2020, (per motivi di tempo e di gestione dei rapporti con i genitori, in una scuola che opera con il lavoro agile ed in emergenza), accederanno ai corsi tramite un “codice”, che sarà comunicato agli alunni dai docenti di ogni singola materia.

5 – Sulla piattaforma Google Suite, alunni e docenti seguiranno, se possibile, l'orario scolastico giornaliero, secondo le diverse materie.

Per favorire la partecipazione degli alunni e rendere il lavoro meno faticoso, infatti, si consiglia di fare lezione solo la mattina secondo il seguente orario. Ore 9.00 – 13.00 (ogni ora max 45 minuti) E spostare al pomeriggio, se necessario, eventuali ore di “recupero” mattutino.

**Con la didattica a distanza nasce un nuovo modo di lavorare, che tiene conto dell'attenzione e della partecipazione degli studenti, per cui il consiglio di classe, tramite il docente coordinatore, se necessario può stilare un calendario più comodo per gli studenti.**

6 – Si consiglia poi, ad ogni docente, di far lavorare gli alunni sulle Unità di Apprendimento (in particolare quelli delle classi quinte) per preparare “un lavoro interdisciplinare” per l'esame.

7 – Si consiglia di appuntare gli alunni presenti durante le lezioni su Google Suite in maniera tale da coinvolgere la segreteria per contattare le famiglie degli alunni assenti.

8 – Si raccomanda di non inviare compiti agli alunni nel tardo pomeriggio o la sera, e dare loro il tempo necessario per svolgerli con serenità.

Si consiglia infine di assegnare compiti su argomenti che sono stati adeguatamente spiegati.

11 – E' opportuno che, una volta attivata la piattaforma Google suite, i docenti facciano lezione la mattina durante le proprie ore di lezioni, per non sovrapporsi alle altre materie.

12 – Faccio presente, infine, che la nuova piattaforma, nella modalità Meet, potrebbe essere utilizzata dai docenti per interrogare gli alunni. Questo potrebbe mettere in ansia gli alunni al punto da non farli più partecipare alle lezioni, pertanto vi invito, in caso di ansia manifesta, ad adottare altre forme di valutazione scritte o di gruppo.

**2 - Martedì 31 marzo, ore 10.30, conferenza “a distanza” del Dirigente con tutti i docenti che non hanno partecipato ai precedenti incontri.**

Martedì 31 marzo, alle ore 10.30, è prevista una conferenza a distanza tra il Dirigente Scolastico e tutti i docenti che non sono stati invitati alle precedenti conferenze “a distanza” (o non hanno potuto partecipare), allo scopo di fare il punto sulle novità della “didattica a distanza” nella nostra scuola, sulla sua efficacia presso gli alunni e le famiglie, sulle difficoltà, sui servizi di segreteria.

Si inviteranno a partecipare all'incontro i seguenti docenti:

|                           |                           |                         |                           |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 - Montanaro Raffaele,   | 2 - Abbate Rosanna        | 3 - Altieri Walter      | 4 - Antuono Domenica      |
| 5 - Aulicino Filomena     | 6 – Baldini               | 7 - Basilone Alfonso    | 8 - Bovenzi Pietro        |
| 9 - Canzano M. Antonietta | 10 - Cioppa Pietro        | 11 - Compagnone Paola   | 12 - Conte Lorenzo        |
| 13 - Croce Lidia          | 14 - D'Anna Carla         | 15 - De Tommaso M Luisa |                           |
| 16 - Lauretano Vincenzina | 17 - Forlingieri Stefania | 18 - Genovese Carlo     | 19 - Izzo Anna            |
| 20 - La Vedova Michele    | 21 - Martino Nicandro     | 22 - Marrese Rosa       | 23 - Mezzacapo Alessandro |
| 24 - Migliozi Grazia      | 25 - Natale A. Vanda      | 26 - Nocera Pasqualina  | 27 Occhicone Francesco    |
| 28 - Palmiero Anna        | 29 - Pellegrino Pietro    | 30 - Perrotta M. Stella | 31 - Petteruti Mariannina |

32 - Pitocchi Giuseppe      33 - Marrese Maria Teresa    34 - Polizzi Umberto    35 - Ronca Irina  
36 - Sainati Cecilia      37 - Spagnuolo Silvana    38 - Tabacchino Tatiana    39 - Timpani Angela  
40 - Vitagliano Ilaria  
41 - Vitella Rossana    42 - Conti Marco      43 - Vecchiolla

NB. Nelle prossime ore riceveranno sulla email i parametri di registrazione per il nuovo account nome.cognome@foscoloteano.edu.it . E saranno avvisati 15 minuti prima della conferenza.

3 – Rimodulazione della Programmazione didattica, a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa.

Come disposto nelle "Indicazioni operative per le attività di didattica a distanza" (Circolare ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020) è necessario che tutti i docenti rimodulino le loro programmazioni didattiche di inizio anno scolastico, a seguito dell'avvio della didattica a distanza". Si legge infatti nella circolare 388: "Affinché le attività finora svolte non diventino esperienze scollegate le une dalle altre, è opportuno **riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe** di inizio d'anno, **al fine di rimodulare gli obiettivi formativi** sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e **deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico**, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica. Sempre il Dirigente Scolastico, attraverso i coordinatori di classe, è chiamato a promuovere la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza... Non solo: **occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia** concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. **Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso. E occorre sottolineare che si tratta comunque, è opportuno ricordarlo, di uno strumento, utile soprattutto in questi frangenti** e svincolato dalla "fisicità" del luogo nel quale la didattica si esercita... Per la scuola secondaria di secondo grado il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line". Per adesso sono arrivate al sottoscritto poche Programmazioni rimodulate.

4 – La scuola è aperta " a distanza" anche per gli uffici di segreteria

Come già spiegato nelle precedenti circolari il personale di Segreteria sta continuando a lavorare in modalità on line, a distanza. Pertanto avviso tutti i docenti (in particolare i Coordinatori di classe) e i genitori che se dovessero aver bisogno di informazioni o altro (richiesta password registro elettronico, segnalazione alunni assenti alle famiglie ecc ), possono contattare gli uffici di segreteria, attraverso la posta elettronica, dalle ore 8.00 alle 14.00, tutti i giorni, tranne quelli festivi, all'indirizzo della scuola: [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it). Tutte le email avranno una pronta risposta dall'ufficio competente.

Prof. Paolo Mesolella  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)